



APPEL À CANDIDATURE : 10 POSTES À POUVOIR AU SEIN DE L'AJEF-CAMEROUN

L'AJEF-Cameroun recrute des bénévoles : Mise sur pied pour apporter des solutions jeunes et innovantes aux problématiques foncières actuelles et futures que traversent le Cameroun, l'Afrique et le Monde, L'AJEF-Cameroun est une association à but non lucratif qui recherche des jeunes leaders bénévoles qui tiennent à s'engager pour améliorer cette cause et à participer au mieux-être collectif. Si vous partagez cette passion et si vous êtes prêt à devenir un acteur essentiel de transformation sociale, Consultez notre appel à candidature et saisissez cette opportunité de faire entendre votre projet citoyen en devenant l'un des points focaux de notre association qui sont des terrains fertiles pour la réalisation des individus. Vous aurez ainsi la possibilité de faire partie d'une équipe jeune et dynamique tout en construisant l'expertise dans un domaine qui vous passionne.

1. LISTE DES 10 POSTES À POURVOIR

Conformément à ses statuts (article 10), l'Association des Jeunes Experts sur les questions Foncières au Cameroun a pour objectifs de :

- Encadrer les plus jeunes dans la rédaction de leurs travaux académiques et accroître la production scientifique sur les questions liées au foncier ;
- Sensibiliser et assister les communautés sur les textes législatifs en matière foncière et les différentes possibilités de sécurisation de leur patrimoine foncier ;
- Élaborer des guides simplifiés à l'usage des communautés, sur leurs droits aux indemnités et compensations dans le cadre des concessions ;
- Contribuer à la réalisation des projets étatiques et des opérateurs économiques, à travers une utilisation responsable des terres et l'amélioration de l'accès au foncier par les riverains ;
- Accompagner les Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) dans l'élaboration des schémas de planification spatiale ;

- Accompagner les communautés locales et autochtones dans la conduite des plaidoyers liés aux questions foncières ;
- Accompagner les acteurs locaux dans l'amélioration de la participation des communautés à la gouvernance foncière en vue de booster le développement local ;
- Accompagner les communautés dans l'élaboration des cartographies participatives dans la préparation des plaidoyers fonciers.

Dans le but d'atteindre ces objectifs, les points focaux sous la direction d'un coordonnateur sont recrutés au sein de l'AJEF-Cameroun et leur cahier de charge déterminé. Les points focaux produisent mensuellement les rapports d'activités réalisées au sein de leurs régions respectives et les transmettent au Secrétariat Général. Les postes à pourvoir sont :

- **Point focal Région de l'Extrême-Nord ;**
- **Point focal Région du Nord ;**
- **Point focal Région de l'Adamaoua ;**
- **Point focal Région de l'Est ;**
- **Point focal Région du Littoral**
- **Point focal Région de l'Ouest ;**
- **Point focal Région du Nord-Ouest ;**
- **Point focal Région du Sud-Ouest ;**
- **Point focal Région du Centre ;**
- **Point focal Région du Sud.**

2. EXIGENCES DU POSTE

Rattachement hiérarchique : *Coordonnateur des points focaux*

Durée du mandat : *02(deux) ans, renouvelable 01(une) fois*

CAHIER DE CHARGES DES POINTS FOCaux

Titulaire du Poste :	EQUIPE DE POINTS FOCaux REGIONS
Identification du poste	POINTS FOCaux REGIONS
Lieu de travail	Région de travail sollicitée (Région de résidence)
Supérieur hiérarchique	Bureau Exécutif de l'AJEF-Cameroun Coordonnateur des points focaux

Relations fonctionnelles	Les Experts, Consultants et Spécialistes de l'AJEF-Cameroun dans leurs fonctions respectives.
Missions	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Représenter l'AJEF-Cameroun auprès des institutions, Organismes, ONG nationales et internationales, personnalités, etc. de leur Région respective ; ▪ Aider à fouiller et identifier les Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI), les Dossiers d'Appels d'Offres (DAO) et les Avis d'Appels à candidature de Projets (AAP), les projets et tous autres activités, lancés ou susceptibles d'être menés dans sa Région respective ; ▪ Œuvrer au dépôt physique des offres de prestations portées par l'AJEF-Cameroun dans sa Région respective ; ▪ Aider à identifier des partenaires stratégiques pour le financement ou l'accompagnement des projets et programmes de l'AJEF-Cameroun ; ▪ Faire suivre les dossiers de l'AJEF-Cameroun jusqu'à leur ouverture et décision finale de sélection ; ▪ Coordonner les lobbyings et plaidoyers nécessaires dans la Région et auprès de nos relations de partenaires et personnalités utiles pour l'aboutissement des dossiers soumis à candidature sous la direction du Bureau Exécutif de l'AJEF-Cameroun ; ▪ Faciliter la bonne circulation des informations vers le Bureau Exécutif ; ▪ Gérer efficacement les affaires et dossiers de l'AJEF-Cameroun en ayant un regard vers son chef hiérarchique ; ▪ Entretenir une bonne relation de travail avec les partenaires et tous les autres acteurs de l'association ; ▪ Veiller à la protection de l'image de l'association. ▪ Rendre disponible le compte-rendu de deux (02) pages au plus des travaux de négociations effectués à la fin de chaque trimestre (Chaque 03 mois) de l'année et mettre en annexe les documents des partenaires. Ici, le Président et Rapporteur de l'équipe des points focaux Régions s'en chargent. Ledit compte-rendu trimestriel est transmis au Secrétariat Général par le Coordonnateur des POINTS FOCAUX (membre du Bureau Exécutif) de l'AJEF-Cameroun 	
CRITERES D'EVALUATION	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir au minimum un Bac + 3 ou plus ; ▪ Bonne capacité d'adaptation et de coordination des activités et tâches liées aux démarches de plaidoyers et de lobbying dans sa Région respective ; ▪ Aptitude à demander conseils auprès de la hiérarchie ; ▪ Bonne Maîtrise du plan d'intervention de l'année (Plan d'Action de l'année) de l'association et son exécution pratique vers ses cibles et partenaires ; ▪ Maîtrise des principes de la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) ; ▪ Bonne maîtrise des valeurs et principes de l'AJEF-Cameroun ; ▪ Capacité à travailler sous pression et à rendre compte ; ▪ Bonne maîtrise de rédaction des documents de communication internes ou externes (Communiqué, Compte rendu, rapport, lettres, PV etc.) ; ▪ Maîtrise des NTIC et des réseaux sociaux (whatsapp, facebook, linkedin, etc.) ; ▪ Bonne maîtrise de l'expression Anglaise ou Française ; ▪ Résider de manière permanente dans la région de travail solliciter ; ▪ Forte Maîtrise des notions sur la thématique foncière ; 	

- Bonne maîtrise du contexte foncier local et des différents acteurs qui interviennent dans sa gestion

3. CONSTITUTION DU DOSSIER

- Lettre de motivation adressée au Président de l'AJEF ;
- Demande adressée au Président de l'AJEF ;
- CV à jour daté et signé avec trois références professionnelles
- Photocopie du diplôme requis ;
- Photocopie de la Carte Nationale d'Identité ;
- Tout document justifiant les années d'expérience en qualité de point focal ou toutes autres fonctions similaires.

NB : DÉLAIS DE SOUMISSION : 8 février 2024 à minuit.

Le Président



François Landry BIYO'O ZOA